

Niederschrift

über die 24. Sitzung des Ausschusses für Finanzen, Wirtschaft und Liegenschaften

Sitzungstag: 17.08.2026

Sitzungsort: Treffpunkt: Johann-Rasenack-Freibad
Jever, Dr.-Fritz-Blume-Weg im Anschluss:
Fortsetzung der Sitzung im Graf-Anton-
Günther-Saal im Rathaus

Sitzungsdauer: 16:56 Uhr bis 19:14 Uhr

Teilnehmerverzeichnis:

Vorsitzende

Rasenack, Marianne

Stellvertretende Vorsitzende

Bunjes, Gertrud

Ausschussmitglieder

Beckmann, Sina

Oltmanns, Karl

Schüdzig, Herbert

Grundmandat

Theemann, Hendrik

Verwaltung

Albers, Jan Edo, Bürgermeister

Fürst, Mirko

Wüllner, Inka

als Protokollführer

Entschuldigt waren:

Ausschussmitglieder

Eden, Stephan

Ulferts, Kai

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

TOP 1. Eröffnung der Sitzung

Die **Vorsitzende** eröffnet die Sitzung um 16:56 Uhr.

TOP 2. Feststellen der ordnungsgemäßen Ladung und der anwesenden Ausschussmitglieder

Die **Vorsitzende** stellt die ordnungsgemäße Ladung und die Anwesenheit der oben genannten Ausschussmitglieder fest.

TOP 3. Feststellen der Beschlussfähigkeit

Die **Vorsitzende** stellt die Beschlussfähigkeit des Ausschusses fest.

TOP 4. Feststellen der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie vorgelegt beschlossen.

TOP 5. Einwohnerfragestunde - Sitzungsunterbrechung -

Anwohner der Berliner Straße sind anwesend. Frau Rasenack fragt, ob die Anwohner unter Top 8 (Verkauf eines Baugrundstücks in der Berliner Straße) angehört werden möchten. Die Anwohner sind einverstanden.

Zuständigkeit des Rates:

TOP 6. Haushaltsplan der Adolf-Ahlers-Stiftung für das Jahr 2026 Vorlage: BV/1291/2021-2026

Frau Wüllner führt kurz zum Haushaltsplan der Adolf-Ahlers-Stiftung für Jahr 2026 aus. Frau Ratsfrau Bunjes erkundigt sich, ob der Haushaltsplan aufgrund der Größe der Stiftung für 2 Jahre gleichzeitig aufgestellt werden könne.

Frau Wüllner verneint dies, da die Aufstellung simultan zum Haushaltsplan der Stadt erfolgen müsse. Die Verwaltung müsse dann ebenfalls für 2 Jahre aufstellen.

Beschlussvorschlag:

Der im Entwurf vorliegende Haushaltsplan der Adolf-Ahlers-Stiftung für das Haushaltsjahr 2026 wird beschlossen.

Abstimmung: einstimmig beschlossen: Ja 5 Nein 0 Enthaltung 0 Befangen 0

**TOP 7. Leitbild 2040 der Stadt Jever;
Vorstellung und Beschlussfassung
Vorlage: BV/1300/2021-2026**

Frau Wüllner führt zur Ausarbeitung des Leitbilds 2040 anhand einer Präsentation aus.

Ratsmitglied Theemann fragt, wie viele Teilnehmer an der Umfrage teilgenommen haben. Frau Wüllner teilt mir, dass es etwa 600 waren. Anhand der Präsentation lasse sich erkennen, wie viele Abstimmende es jeweils auf die Fragen gab.

Die Ratsmitglieder diskutieren. Im Kern fehle den Ratsmitgliedern eine klare Vision mit Maßnahmen. Sie möchten das Leitbild in der Fraktion besprechen.

Der Bürgermeister erwidert, dass es sich um eine Vision handele und klare Maßnahmen daraus später im Masterplan folgen würden. Es sei ein langer Prozess der Ausarbeitung gewesen und er wünsche sich den Beschluss des Leitbildes durch die aktuellen Ratsmitglieder.

Die Ratsmitglieder stellen den Antrag auf Kenntnisnahme und Verweis an die Fraktion. Der Beschluss über das Leitbild solle dann in der Ratssitzung im Oktober erfolgen.

Beschlussvorschlag:

Die Angelegenheit wird zurückgestellt.

Abstimmung: einstimmig beschlossen: Ja 5 Nein 0 Enthaltung 0 Befangen 0

Zuständigkeit des Verwaltungsausschusses:

**TOP 8. Verkauf eines Baugrundstückes in der Berliner Straße im Bieterverfahren
Vorlage: BV/1295/2021-2026**

Frau Wüllner führt zum geplanten Verkauf des Grundstücks im Bieterverfahren aus. Sie erklärt, dass das Grundstück ursprünglich für einen Spielplatz vorgesehen gewesen sei. Nun sei eine Anfrage über den Erwerb des Grundstücks an die Verwaltung herangetragen worden, da das Grundstück unbebaut sei.

Das Grundstück solle, wie üblich, im Bieterverfahren veräußert werden. Die Prüfung des Bauamts ergab, dass grundsätzlich eine Bebauung im Rahmen des B-Plans möglich sei.

Die Anwohner werden angehört. Sie äußern Bedenken und haben der Verwaltung bereits schriftlich Gründe zur Ablehnung dargelegt. Zudem trug ein Anwohner vor, dass die Durchfahrt zu schmal sei um das Grundstück zu erreichen. Die Breite sei 3 m, jedoch müsse die Breite ab einer Länge von 12 Metern 3,5m betragen.

Frau Wüllner erklärt, dass die schriftlich verfassten Gründe aufgrund der Kurzfristigkeit noch nicht geprüft werden konnten.

Die Vorsitzende schlägt vor, dass die Verwaltung die Einwände prüft.

Ratsherr Theemann schlägt ebenfalls die Prüfung des Sachverhalts (ggf. Ortsbegehung) und Verlegung des Beschlusses in den nächsten Finanzausschuss vor.

Beschlussvorschlag:

Die Angelegenheit wird zurückgestellt.

Abstimmung: einstimmig beschlossen: Ja 5 Nein 0 Enthaltung 0 Befangen 0

**TOP 9. Finanzielle Unterstützung der Dorfgemeinschaften;
Antrag der Fraktion "Freie Wähler" vom 03. Juli 2026
Vorlage: AN/1288/2021-2026**

Ratsherr Schüdzig führt zum Antrag der Fraktion „Freien Wähler“ aus.

Frau Wüllner erklärt, dass die Unterstützung an Voraussetzungen gekoppelt sei. Die Dorfgemeinschaft Sandelermöns habe bisher keinen Antrag gestellt.

Beschlussvorschlag:

Der Ausschuss für Finanzen, Wirtschaft und Liegenschaften soll sich in einer seiner nächsten Sitzungen inhaltlich mit dem Antrag der Fraktion „Freie Wähler“ vom 03. Juli 2026 bezüglich der finanziellen Unterstützung der Dorfgemeinschaften befassen.

Abstimmung: einstimmig beschlossen: Ja 5 Nein 0 Enthaltung 0 Befangen 0

**TOP 10. Intensivierung der Nutzung der Wasserstofftechnologie in Jever;
Antrag der CDU-Fraktion vom 21. Juli 2024
Vorlage: MV/1265/2021-2026**

Die Vorsitzende fragt, ob es hierzu Redebedarf gäbe. Dies wurde verneint.

Sachverhalt:

Die CDU-Fraktion hatte mit Antrag vom 21.07.2024 beantragt, dass die Stadt Jever die Wasserstoffthematik mehrperspektivisch in den Blick nimmt und Ideen entwickelt, um am regional bevorstehenden, zukünftigen Prozess als Kommune und für die Bürgerinnen und Bürger auf verschiedenen Ebenen gewinnbringend teilzunehmen.

Im Ausschuss für Bauen, Stadtentwicklung, Straßen, Umwelt, Landwirtschaft und Landschaft am 07.08.2024 erklärte Ratsherr Hartwig der Antrag sei darauf ausgerichtet gewesen, dass die Stadt Jever Startup-Firmen im Bereich Wasserstofftechnologie ggf. mit einer Wirtschaftsförderung nach Jever holen solle.

Die Verwaltung hat in den vergangenen Monaten zweimal eine Bedarfsabfrage für die Ausweisung neuer Gewerbeflächen gestartet und hierbei keinerlei Resonanz von entsprechenden Firmen erhalten, auch im laufenden Verwaltungsgeschäft hat es Anfragen dieser Art nicht gegeben.

Mit Rücksicht auf die derzeitige Haushaltslage und im Hinblick darauf, dass ein Bedarf derzeit nicht besteht, schlägt die Verwaltung vor zu diesem Zeitpunkt kein Förderprogramm ins Leben zu rufen.

Der Antrag vom 21.07.2024 wird damit als erledigt betrachtet.

Zur Kenntnis genommen.

Eigene Zuständigkeit:

TOP 11. Genehmigung des Protokolls Nr. 23 vom 04. Mai 2026 - öffentlicher Teil -

Das Protokoll wird mit 5 Ja-Stimmen genehmigt.

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

TOP 12. Mitteilungen der Verwaltung

Keine.

TOP 13. Anfragen und Anregungen

Ratsherr Schüdzig fragt, wann es in der Liegenschaft Hopfenzaun 5 und 7 wieder zur Neuvermietung komme. Hier herrsche bereits länger Leerstand.

Frau Wüllner führt kurz aus, dass der Anspruch von Mietinteressenten gestiegen sei, auch im Hinblick auf Parkmöglichkeiten. Aktuell können sie die Gründe dieser Liegenschaften nicht nennen. Sie wird es in Erfahrung bringen und im Nachgang im Protokoll mitteilen.

Protokollnachtrag: Ein aktueller Sachstand zu den Mietwohnungen ist in der Anlage beigefügt.

Die Vorsitzende nimmt kurz Bezug auf einen Artikel über die Finanzen der Kommunen im Landkreis und lobt, dass die Stadt Jever hier im Vergleich gut da stehe.

TOP 14. Schließen der öffentlichen Sitzung

Die Vorsitzende schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 18:15 Uhr.

Genehmigt:

Marianne Rasenack

Vorsitzende

Jan Edo Albers

Bürgermeister

Mirko Fürst

Protokollführer