

Niederschrift

über die 3. Sitzung des Ausschusses für Schule, Jugend, Soziales und Familie

Sitzungstag: 23.06.2022
Sitzungsort: Grundschule Cleverns
Sitzungsdauer: 17:05 Uhr bis 19:33 Uhr

Teilnehmerverzeichnis:

Vorsitzender

Neidels, Oliver de

Stellvertretende Vorsitzende

Koch, Nicola, Dr.

Ausschussmitglieder

Haartje-Graalfs, Christina
Kourim, Frank
Menger, Jenny
Ultsch, Jürgen
Weil, Elke

Grundmandat

Raquet, Sibylle

Hinzugewählte Mitglieder

Berger, Detlef
Borgmann, Ingo
Kiesewetter, Svenja
Steinborn, Wolfgang

Vertretung für Frau Gisela Vahlenkamp

Verwaltung

Klein, Yasmine
Müller, Mike
Ommen, Monika

als Protokollführerin

Gäste

Janßen, Carina
Mattausch, Ole

Entschuldigt waren:

Hinzugewählte Mitglieder

Hußmann, Michaela

Vahlenkamp, Gisela

Verwaltung

Albers, Jan Edo, Bürgermeister

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

TOP 1. Eröffnung der Sitzung

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung um 17:05 Uhr.

TOP 2. Feststellen der ordnungsgemäßen Ladung und der anwesenden Ausschussmitglieder

Der Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Ladung und die Anwesenheit der oben genannten Ausschussmitglieder fest.

TOP 3. Feststellen der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit des Ausschusses fest.

TOP 4. Feststellen der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie vorgelegt beschlossen.

TOP 5. Einwohnerfragestunde - Sitzungsunterbrechung -

Der Vorsitzende unterbricht die Sitzung, um anwesenden Bürgerinnen und Bürgern die Möglichkeit zu geben, Fragen von allgemeinem Interesse an die Ausschussmitglieder oder die Vertreter der Verwaltung zu richten.

Hiervon wird kein Gebrauch gemacht.

Anschließend eröffnet **der Vorsitzende** wieder die Sitzung

Eigene Zuständigkeit:

TOP 6. Genehmigung des Protokolls Nr. 2 vom 28.04.2022 - öffentlicher Teil -

Das Protokoll wird mit einer Enthaltung genehmigt.

TOP 7. Vergabe der Hortplätze an der Grundschule Harlinger Weg; hier: Sachstand
Vorlage: MV/0189/2021-2026

Frau Ommen trägt anhand der Sitzungsvorlage zu diesem Tagesordnungspunkt vor. Sie führt aus, dass die Grundsituation sich nicht verändert habe und derzeit 12 Kinder bzw. Familien von einer „Nichtversorgung“ betroffen seien.

Frau Raquet erkundigt sich, ob es derzeit einen Rechtsanspruch auf einen Hortplatz gebe, oder ob es sich um eine freiwillige Leistung handle. **Sie** fragt an, ob der vorhandene Punkte-katalog für die Vergabe von Kindertagesplätzen auch auf den Hort Anwendung finde.

Frau Ommen erklärt, dass der Punktecatalog teilweise Anwendung finde.

Herr Steinborn führt aus, dass es derzeit keinen Rechtsanspruch auf einen Hortplatz gebe. **Er** trägt vor, dass der Rechtsanspruch auf Ganztagsbetreuung im Schulbereich ab dem Jahr 2025 aber komme und daher das Ganztagsbetreuungskonzept weitergeführt und ausgebaut werden müsse.

Frau Menger fragt an, bis wann eine Betreuung im Rahmen des Schulbetriebes möglich und ob der Zeitkorridor ausreichend sei, wenn Familien jetzt eine Betreuung bis 17.00 Uhr benötigen.

Herr Müller erklärt, dass das erwähnte Ganztagsbetreuungskonzept von Herrn Steinborn künftig eine Gesamtübersicht von Bedarfen und Lösungsmöglichkeiten darstellen werde.

Frau Janßen merkt an, dass „Ganztag“ nicht nur Betreuung sondern auch Bildung beinhalte.

Frau Raquet bitte darum, dass der Punktecatalog für die Vergabe von Kindertagesplätzen für das Kindergartenjahr 2022/2023 dem Protokoll als Anlage – nicht öffentlich - beigefügt werde.

Herr Kourim lobt die Einrichtung Hort Harlinger Weg und wünscht sich zukünftig für die Familien einen fließenden Übergang von Kindertagesstätte zur Schule im Sinne der „Betreuungszeiten“.

Der Ausschuss nimmt im Übrigen die Ausführungen zu den diesjährigen Platzvergaben im Schülerhort Harlinger Weg zur Kenntnis.

Zur Kenntnis genommen.

TOP 8. Einrichtung einer weiteren altersübergreifenden Gruppe in der Kindertagesstätte Cleverns
Vorlage: MV/0193/2021-2026

Frau Ommen trägt anhand der Sitzungsvorlage zu diesem Tagesordnungspunkt vor und weist auf die hohen Anmeldezahlen hin. Sie trägt vor, dass die Plätze mit heutigem Datum bereits aufgrund den Anmeldezahlen „vergeben“ seien.

Frau Dr. Koch fragt an, ob auch die Möglichkeit in der Kindertagesstätte Ammerländer Weg bestehe, eine altersübergreifende Gruppe mit Kindergarten und Schulkinder einzurichten.

Herr Steinborn erklärt, dass es in der Kindertagesstätte Ammerländer Weg keine freien Raumkapazitäten am Nachmittag gebe.

Zur Kenntnis genommen.

**TOP 9. Sachstandsbericht über das Projekt NEO (Naturerlebnisort)
Vorlage: MV/0190/2021-2026**

Herr Berger führt anhand der Vorlage in das NEO-Projekt ein. Er erklärt, dass sich die Fördersumme insgesamt in einen Rahmen von 89.000,-- Euro bewege. Der Anteil der beiden Kommunen (Jever und Wangerland) würde sich auf ca. je 14.500,00 Euro belaufen. Die Fördersumme diene im ersten Schritt der Herstellung des Wasserwegs zwischen Jever bis hin zum Hooksielener Binnentief.

Herr Ultsch fragt an, ob die Gemeinde Wangerland das Projekt auch positiv mitbegleite und die erforderlichen Mittel ebenfalls zur Verfügung stellen würde.

Herr Berger erklärt, dass die Gemeinde dem gesamten Vorhaben sehr positiv gegenüberstehe und die erforderlichen Mittel in den Haushalt 2023 wohlwollend eingebracht werden sollen.

Herr Berger weist daraufhin, dass die Mittel, die mit dem Haushalt 2022 (50.000,-- Euro) zur Verfügung gestellt worden seien, für das Aufstellen eines Blockhauses von 5x8m genutzt werden. Die erforderlichen Schritte wie u. a. Bauantrag und Ausschreibungsverfahren werden durch die zuständige Abteilung 2 in die Wege geleitet.

Zur Kenntnis genommen.

**TOP 10. Schaffung von Jugendtreffs im Stadtgebiet
Vorlage: MV/0192/2021-2026**

Herr Gabriel führt aus, dass er sich im Juli/August 2022 die Gegebenheiten vor Ort in Cleverns und Moorwarfen ansehen möchte. **Frau Weil** erklärt sich bereit, Herrn Gabriel die Plätze der Jugendlichen in Moorwarfen zu zeigen und **Herr de Neidels** erklärt sich ebenfalls bereit, Herrn Gabriel im Ortsteil Cleverns/Rahrdum „rumzuführen“.

Herr Gabriel führt weiterhin aus, dass er unabhängig von der direkten Ansprache an die Jugendlichen auch eine Online-Ansprache der Jugendlichen im August/September 2022 erarbeiten werde und diese bis Oktober 2022 auswerten werde. Die Ergebnisse wird er dem Ausschuss anschließend vorstellen.

Der Ausschuss nimmt den Zeitplan von **Herrn Gabriel** zustimmend zur Kenntnis.

Zur Kenntnis genommen.

**TOP 11. Digitalisierung an den jeverschen Grundschulen; hier: Umsetzung des DigitalPaktes am Beispiel Grundschule Cleverns
Vorlage: MV/0191/2021-2026**

Frau Janßen führt kurz in die Sachlage anhand der Vorlage ein. Gemeinsam mit **Herrn Mattausch** stellen sie die chronologische Umsetzung des DigitalPaktes am Beispiel der Grundschule Cleverns vor.

Das Medienkonzept und die Präsentation sind dem Protokoll als Anlage beigefügt.

Herr Ultsch lobt die gute Zusammenarbeit aller Beteiligten und weist daraufhin, dass zukünftig auch eine Erhaltungs- bzw. Modernisierungskonzept im Rahmen der digitalen Ausstattung wünschenswert sei.

Herr Müller bedankt sich im Namen der Verwaltung bei der Schule und allen Beteiligten für die reibungslose Umsetzung.

Zur Kenntnis genommen.

TOP 12. Mitteilungen der Verwaltung

Keine.

TOP 13. Anfragen und Anregungen

Keine.

TOP 14. Schließen der öffentlichen Sitzung

Der Vorsitzende schließt den öffentlichen Teil der Sitzung.

Genehmigt:

Oliver de Neidels

Vorsitzender

Mike Müller

Allgemeiner Vertreter
des Bürgermeisters

Monika Ommen

Protokollführerin