



Krisenstab Stadt Jever

Mitglieder des Krisenstabes

	Schicht 1	Schicht 2	Vertretung
Leitung	Herr J.E. Albers	Herr Meile	S 3
S 1 – Personal / Innerer Dienst	Mario Atzesdorfer	Matthias Romanowski	Jannika Memmen
S 2 – Lage	Inka Wüllner	Sebastian Smidt	Monika Ommen
S 3 – Einsatz (Führung)	Jörg Schwarz	Tobias Masemann	Christian Noack
S 4 – Versorgung (Einsatzmittel)	Jana Hoffmann	Martina Rucker	Steven Jones
S 5 – Presse/ Medienarbeit	Dana Ehlert	René Meins	Gaby Reemtsma-Liebert
S 6 – Information/ Kommunikation	Sebastian Lubrich	Imke Ristau	N.N.

Zuarbeiter des Krisenstabs

Stabs-Hilfsarbeiter S 1 + S 4	Anke Janßen	Uwe Hagestedt	Heiko Steenker
Stabs-Hilfsarbeiter S 2 + S 3	Annika Aust	Marco Lauterbach	Danica Wurps
Stabs-Hilfsarbeiter S 5 + S 6	Kim Lange	Britta Honke	Daniela Onken
Springer	Erwin Smidt	Anja Enkelmann	Annelie Viehmann

Fachberater des Krisenstabs

- **Feuerwehr**

- **Polizei**

- **THW**

- **DRK**

Grundsätzliche Aufgabenverteilung

Leiter des Krisenstabs

- › **Leitet den Krisenstab**
- › **Legt Ziele der Arbeit fest**
- › **Ist den Mitgliedern des Stabes gegenüber weisungsbefugt**
- › **Verteilt Aufträge an Stabsmitglieder**
- › **Trifft aufgrund vorliegender Informationen Entscheidungen**
- › **Koordiniert die grundsätzlich eigenverantwortliche Arbeit der Mitglieder**
- › **Legt den Zeitpunkt der Stabsbesprechungen fest und leitet diese**
- › **Leitet wichtige Informationen und Entscheidungen an über- und nachgeordnete Stellen weiter**
- › **Entscheidet über Einberufung weiterer Mitglieder in den Stab**

Personal / Innerer Dienst (§ 1)

- Bereitstellen der Einsatzkräfte
- Alarmieren und Anfordern von Einsatzkräften
- Heranziehen von Hilfskräften
- Alarmieren und anfordern von Ämtern und Behörden, Organisationen
- Anfordern von fach-, orts- und betriebskundigen Personen
- Bereitstellen von Reserven
- Einrichten von Lotsenstellen für ortsunkundige Kräfte
- Einrichten von Bereitstellungsräumen
- Führen von Kräfteübersichten

Führen des inneren Stabsdienstes

- › Festlegen und Sicherstellen des Geschäftsablaufs
- › Einrichten und Sichern der Führungsräume
- › Bereitstellen der Ausstattung

Lage (§ 2)

Lagefeststellung

- › Beschaffung von Informationen
- › Einsetzen von Erkundungskräften
- › Anfordern von Lagemeldungen
- › Auswertung und Bewertung von Informationen

Führen einer Lagekarte. Insbesondere sind darzustellen:

- › die örtlichen Verhältnisse
- › das Schadengebiet und/oder der Gefahrenbereich
- › die Gefahren
- › die Einsatzkräfte und Einsatzmittel
- › Einsatzabschnitte und Einsatzschwerpunkte
- › Bereitstellungsräume und Sammelstellen

Führen von Einsatzübersichten

- Beschreibung der Gefahrenlage
- Darstellung von Anzahl, Art und Umfang der Schäden
- Darstellung der Einsatzabschnitte und -schwerpunkte
- Darstellung der eingesetzten, bereitgestellten und noch erforderlichen Einsatzmittel und -kräfte
- Vorbereitung von Lagebesprechungen und Lagemeldungen

Information

- Meldung an vorgesetzte Stellen
- Unterrichten nachgeordneter Stellen
- Unterrichten anderer Stellen
- Unterrichten der Bevölkerung

Einsatzdokumentation

➤ Führung des Einsatztagebuches,

➤ Dokumentation über:

- Grundsatzentscheidungen mit Angabe der Uhrzeit,

- z.B. Ergebnisse der Lagefeststellung, die Befehle an die Einsatzkräfte, besondere Vorkommnisse und Erkenntnisse, sowie Planung des Einsatzes (Beurteilung und Entschluss)

- wesentliche Ergebnisse von Besprechungen,

- **Abläufe im Stab** (z.B. Lagevorträge, Telefonschalt- und Videokonferenzen, Anwesenheitszeiten, Ablösungen)

- sonstige Inhalte auf besondere Weisung der Leitung

- Sammeln, registrieren und sicherstellen aller Informationsträger
(Vordrucke, Tonbänder, Datenträger)

➤ Erstellen des Abschlussberichts

Einsatz / Führung (§ 3)

Beurteilung der Lage

Beurteilung der Gefahren- und Schadenslage

Beurteilung der allgemeinen Lage

Beurteilung der eigenen Lage

Entschlussfassung

Entschlussfassung

- › Fassen des Entschlusses über die Einsatzdurchführung (z. B. Festlegen von Einsatzschwerpunkten, bestimmen erforderlicher Einsatzkräfte, Einsatzmittel und Reserven, Festlegen der Befehlsstelle)
- › Bestimmen und Einweisen von Führungskräften (z. B. Einsatzabschnittsleiterinnen oder Einsatzabschnittsleiter)
- › Ordnen des Schadengebietes, zum Beispiel:
- › Festlegen der Führungsorganisation
- › Festlegen der Befehlsstelle
- › Festlegen von Bereitstellungsräumen
- › Einrichten von Sammelstellen (z.B. Verletztensammelstelle, Leichensammelstelle)
- › Anordnen von Absperrmaßnahmen
- › Festlegen und Freihalten von An- und Abmarschwegen
- › Zusammenarbeiten mit anderen Ämtern, Behörden und Organisationen
- › Durchführung von Lagebesprechungen
- › Erteilen der Befehle
- › Empfänger / Einheit: Wer soll etwas tun?

- ›Auftrag: Was soll getan werden?
- ›Mittel: Womit soll etwas getan werden?
- ›Ziel: Wo soll etwas getan werden?
- ›Zeit: (Bis) Wann soll etwas getan werden?
- ›Rückmeldung: (Bis) Wann soll eine Rückmeldung erfolgen?
- ›Veranlassung von Sofortmaßnahmen für gefährdete Bevölkerung (z.B. Warnung, Unterbringung, Räumung, Versorgung, Transport und Instandsetzung)
- ›Mithilfe bei der Sicherung geborgener Sachwerte, beim Ermitteln der Schadenursache und der Täter, bei der Zeugenfeststellung und bei der Beweismittelsicherung

Beaufsichtigung und Kontrolle der Einsatzdurchführung:

Im Rahmen der Überwachung und Kontrolle wird zu einem vorab festgelegten Zeitpunkt überprüft, ob die Entschlussfassung des Krisenstabs – in Form von entsprechenden Entscheidungen und Maßnahmen – zum gewünschten Ergebnis geführt hat. Hieraus ergibt sich ggf. ein neues oder verändertes Lagebild, das erneut befasst oder erneut beurteilt wird.

Versorgung (S 4)

- Anfordern weiterer Einsatzmittel
- Heranziehen von Hilfsmitteln, zum Beispiel Baustoffe, Abstützmaterial, Lastkraftwagen, Tankkraftwagen, Räum- und Hebeegeräte
- Bereitstellen von Verbrauchsgütern und Einsatzmitteln, zum Beispiel Wasserversorgung, Löschmittel, Atemschutzgeräte, Kraftstoffe
- Bereitstellen und Zuführen der Verpflegung
- Sicherstellen der Materialerhaltung für das Gerät
- Festlegung der Versorgungsorganisation
- Bereitstellen von Rettungsmitteln zum Eigenschutz der Einsatzkräfte
- Bereitstellen von Unterkünften für Einsatzkräfte

Presse / Medienarbeit (S 5)

Presse- und Medieninformationen

- Sammeln, auswählen und aufbereiten von Informationen aus dem Einsatz
- Erfassen, dokumentieren und auswerten der Presse- und Medienlage
- Erstellen von Presse- und Medieninformationen

Presse- und Medienbetreuung

- Informieren, führen und unterbringen der Presse- und Medienvertreterinnen und -vertreter
- Vorbereiten und durchführen von Presse- und Medienkonferenzen

Presse- und Medienkoordination

- Bündeln, abstimmen und steuern der Presse- und Medienarbeit, zum Beispiel mit den Pressesprecherinnen und -sprechern von anderen beteiligten Behörden, betroffener Betriebe und insbesondere der Polizei
- Halten des ständigen Kontakts mit Presse und Medien

Presse- und Medieneinbindung in die Schadenbekämpfung

- Veranlassen und betreuen von Informationstelefonen
- Veranlassen von Warn- und Suchhinweisen für die Bevölkerung

Information / Kommunikation (S 6)

- › Planen des Informations- und Kommunikationseinsatzes
 - › Feststellen des Ist-Zustands der Führungsorganisation
 - › Feststellen des Ist-Zustands der Fernmeldeorganisation
 - › Absprechen der Führungsorganisation mit S 3
 - › Aufteilen der zugewiesenen Kanäle
 - › Anfordern von Sonderkanälen
 - › Ermitteln des Kräftebedarfs für den Kommunikationsbetrieb
 - › Ermitteln des Materialbedarfs für den Kommunikationsbetrieb
 - › Feststellen der Einsatzmöglichkeiten von Funktelefonen
 - › Ermitteln der Einsatzmöglichkeiten von Kommunikationsverbindungen über Feldkabel und anderer drahtgebundener Netze
 - › Erarbeiten eines Kommunikationskonzeptes einschließlich Fernmeldeskizze
 - › Sicherstellen der Kontakte mit den Informations- und Kommunikationsdiensten anderer Behörden, Organisationen und Institutionen

Durchführen des Informations- und Kommunikationseinsatzes

- › Umsetzen der Planung
- › Führen der Informations- und Kommunikationseinheiten
- › Gewährleisten der Kommunikationssicherheit (Redundanz)
- › Übermitteln von Befehlen, Meldungen und Informationen
- › Überwachen des Kommunikationsbetriebes
- › Dokumentieren des Kommunikationsbetriebes (Nachweisung)
- › Ausstattung der Befehlsstellen mit Bürokommunikation
- › Einrichten von Meldediensten

Fachberater

- › Sammeln von Informationen und Darstellen der Fachlage
- › Darstellen erkennbarer Probleme und Gefährdung im Zuständigkeitsbereich
- › Erarbeiten und Einbringung von Lösungsvorschlägen

› **Stabs-Hilfsarbeiter (Zuarbeiter)**

Das Stabs-Hilfspersonal leistet administrative Unterstützung, u.a. bei der Beschaffung von Dokumenten, Unterlagen oder technischen Hilfsmitteln (z. B. für die Visualisierung der Lage).

Verbindungspersonen

Verbindungspersonen fungieren als reine Mittler der Informationen. Dies betrifft sowohl die Kreispolizeibehörde für die polizeiliche Gefahrenabwehr als auch die Bundeswehr für die militärische Gefahrenabwehr, wobei auf Ebene des gemeindlichen Stabes eine Mitwirkung der Bundeswehr nur in Ausnahmefällen erforderlich sein wird und keiner ständigen Vertretung bedarf.

- › Übermitteln von Informationen und Lagezuständen an andere Dienststellen
- › Empfangen von Informationen und Lagezuständen anderer Dienststellen

WAS IST EIN

KAT-LEUCHTTURM ?

Ein Katastrophen-Leuchtturm ist eine spezielle Anlaufstelle, die im Krisenfall effektive Hilfe für die Bevölkerung gewährleisten soll.

Dafür werden mit einer Notstromversorgung ausgestattete Gebäude so ausgerüstet, dass die nötigsten Hilfeleistungen vor Ort erbracht oder von dort aus organisiert werden können. Diese Gebäude bleiben auch bei langfristigem Blackout mit Strom versorgt.

In den Kat-Leuchttürmen soll die Aufnahme und Weitergabe von Informationen an die Bevölkerung erfolgen.

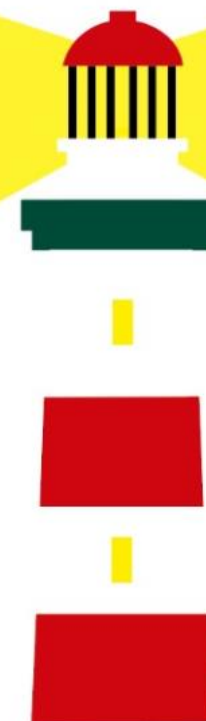
Die Bevölkerung erhält dort auch allgemeine Tipps zum Verhalten bei Stromausfall und anderen Krisensituationen.

Ersthelfer führen dort Sofortmaßnahmen und Wundversorgung durch.

An Kat-Leuchttürmen können sich freiwillige Helfer registrieren lassen und Arbeitsaufträge erhalten.

KRISENSTAB

STADT JEVER



Wappen