

# Niederschrift

## über die 11. Sitzung des Ausschusses für Schule, Jugend, Soziales und Familie

**Sitzungstag:** 20.06.2024  
**Sitzungsort:** Jugendzentrum Jever  
**Sitzungsdauer:** 17:00 Uhr bis 18:50 Uhr

### Teilnehmerverzeichnis:

#### Vorsitzender

Neidels, Oliver de

#### Stellvertretende Vorsitzende

Koch, Nicola, Dr.

#### Ausschussmitglieder

Kourim, Frank  
Remmers, Jenny  
Rott, Gerhard  
Ultsch, Jürgen  
Wolken, Wilfried

Vertretung für Frau Elke Weil

Vertretung für Frau Christina Haartje-Graalfs

#### Grundmandat

Raquet, Sibylle

#### Hinzugewählte Mitglieder

Hesse, Karen  
Janßen, Carina  
Schmidt, Ingrid  
Steinborn, Wolfgang

Vertretung für Herrn Detlef Berger

#### Verwaltung

Berens, Philipp  
Meile, Manfred  
Ommen, Monika  
Schmill, Dennis

für TOP 8

als Protokollführerin

#### Hinzugewählte Mitglieder

Berger, Detlef  
Hußmann, Michaela

### Tagesordnung:

# Öffentlicher Teil

## TOP 1. Eröffnung der Sitzung

**Der Vorsitzende** eröffnet die Sitzung um 17:03 Uhr.

## TOP 2. Feststellen der ordnungsgemäßen Ladung und der anwesenden Ausschussmitglieder

**Der Vorsitzende** stellt die ordnungsgemäße Ladung und die Anwesenheit der oben genannten Ausschussmitglieder fest.

## TOP 3. Feststellen der Beschlussfähigkeit

**Der Vorsitzende** stellt die Beschlussfähigkeit des Ausschusses fest.

## TOP 4. Feststellen der Tagesordnung

Der Vorsitzende schlägt vor, den Punkt 8 vorzuziehen. Die Mehrheit des Ausschusses stimmt dieser Änderung zu. Die Tagesordnung wird sodann beschlossen.

## TOP 5. Einwohnerfragestunde - Sitzungsunterbrechung -

**Der Vorsitzende** unterbricht die Sitzung, um anwesenden Bürgerinnen und Bürgern die Möglich zu geben, Fragen von allgemeinem Interesse an die Ausschussmitglieder oder die Verwaltung zu richten.

Hiervon wird kein Gebrauch gemacht. Sodann wird die Sitzung wieder eröffnet.

## Zuständigkeit des Rates:

## TOP 6. Kinderbetreuungskonzept; Neubearbeitung des Kinderbetreuungskonzeptes und Erweiterung um ein Ganztagsbetreuungskonzept Vorlage: BV/0749/2021-2026

**Frau Ommen** führt ergänzend zur Vorlage in das Thema ein und stellt die Fachstelle Kinderbetreuung vor. Sodann erläutern Frau Lantzos, Frau Meyer und Frau Strauß-Isenrath von der Fachstelle Kinderbetreuung das überarbeitete Kinderbetreuungskonzept anhand der anliegenden Präsentation.

**Herr Wolken** begrüßt, dass sich die Fachstelle Kitabetreuung als Arbeitskreis gefunden habe. Er merkt an, dass im Kinderbetreuungskonzept im Vorwort des Bürgermeisters von neun Einrichtungen die Rede sei, während hinten im Konzept zehn Einrichtungen genannt werden.

**Anmerkung der Verwaltung:** Das Vorwort des Bürgermeisters spricht von neun Einrichtungen für die frühkindliche Bildung **sowie** zusätzlich Schülerhorte bzw. schulergänzende Betreuungsangebote an allen drei Grundschulen. Dies entspricht in der Summe zehn Einrichtungen plus schulergänzende Betreuungsangebote.

**Herr Ultsch** fragt an, wo das Berliner Eingewöhnungsmodell nachgelesen werden könne. Ebenfalls möchte er wissen, ob die anderen Konzepte, die im Kinderbetreuungskonzept genannt würden, auf der Homepage der Stadt Jever abgerufen werden könnten. **Frau Ommen** erwidert, dass dies umgesetzt werde, sobald alle Konzepte überarbeitet worden seien. **Herr Steinborn** erklärt dem Ausschuss kurz das „Berliner-Eingewöhnungsmodell“. Herr **Ultsch** lobt das Kinderbetreuungskonzept, welches sehr ausführlich dargestellt und gut lesbar sei. Beim Thema „Inklusion“ sei es seiner Ansicht nach wünschenswert, wenn es bei den Beispielen für bessere Rahmenbedingungen nicht „mehr Personal“, sondern „ausreichend Personal“ heißen würde.

**Herr Wolken** bedankt sich bei der Fachstelle Kinderbetreuung und fügt an, dass es gut sei, Standardrahmenbedingungen vorzugeben, damit die Qualität in den einzelnen Einrichtungen nicht leide.

**Frau Dr. Koch** bedankt sich ebenfalls bei der Fachstelle Kinderbetreuung.

Ohne weitere Aussprache beschließt der Ausschuss folgenden Beschlussvorschlag:

**Beschlussvorschlag:**

***Dem beigefügten Entwurf des neu überarbeiteten Kinderbetreuungskonzeptes mit einer schrittweisen Umsetzung zum Kita-Jahr 2027 / 2028 wird zugestimmt.***

Abstimmung: einstimmig beschlossen: Ja 7 Nein 0 Enthaltung 0 Befangen 0

**Eigene Zuständigkeit:**

**TOP 7. Kinderbetreuungskonzept - Ganztagsmonitor  
Vorlage: MV/0751/2021-2026**

**Frau Ommen** führt in die Vorlage ein. Sodann erklärt **Herr Steinborn** umfassend den Bildungs-Monitor Ganztagsbetreuung.

**Herr Meile** erklärt ergänzend, dass der Monitor im Rahmen des Bürgerbeteiligungsverfahrens in die Vorhabenlisten aufgenommen werde und nach erfolgter Bürgerbeteiligung den politischen Gremien erneut zur Beschlussfassung vorgelegt werde.

**Frau Raquet** spricht sich aufgrund der abgebildeten Zahlen dafür aus, den Ganztags an einer Schule zu konzentrieren und eine Standortschule auszuweisen. Die Kostenentwicklung müsse dabei eine Rolle spielen.

**Frau Janßen** erklärt, es sei wichtig, die Eltern frühzeitig und transparent in die Entscheidungsfindung einzubeziehen und dass die Grundschule Cleverns nicht auf „Biegen und Brechen“ Ganztagschule werden müsse, sie ihre Schule aber gerne als Ganztagschule führen würde. **Frau Raquet** merkt an, dass eine frühzeitige Einbeziehung der Elternschaft auch falsche Begehrlichkeiten wecken könne und die Ausgaben für die nächsten Jahre nicht aus dem Blick geraten dürften.

**Herr Kourim** ergänzt, er gehe davon aus, dass der Bedarf an Ganztagsbetreuung in den nächsten Jahren steigen werde und die Stadt Jever vorbereitet sein müsse.

**Herr Wolken** erklärt ebenfalls, dass es wichtig ist, alle „Beteiligten“ frühzeitig und transparent einzubeziehen.

**Frau Janßen** weist darauf hin, dass die Grundschulen Cleverns und Harlinger Weg der Paul-Sillus-Schule in nichts nachstehen sollten und auch hier weiter investiert werden müsse. **Sie** spricht sich nochmals für eine frühzeitige Beteiligung aller Beteiligten aus.

**Herr Ultsch** kritisiert, dass in diesem Falle zum wiederholten Male das Konnexitätsprinzip nicht greife und sich das Land aus seiner Verantwortung stehle.

Zur Kenntnis genommen.

**TOP 8. Naturerlebnisort NEO - Sachstandsbericht**  
**Vorlage: MV/0750/2021-2026**

**Herr Berens** führt anhand der beigefügten Präsentation in das Vorhaben ein.

**Herr Ultsch** fragt nach, wie langlebig das Dach sei. **Herr Berens** erklärt, dass es sich um eine gängige Nutzungsdauer handle. **Herr Ultsch** kritisiert die Holzrahmenbauweise, da diese seiner Erfahrung nach nicht von langer Lebensdauer sei.

**Frau Raquet** und **Frau Dr. Koch** begrüßen, dass sich das gesamte Vorhaben stimmig in die Natur einbetten werde.

Anschließend besichtigt der Ausschuss den Naturerlebnisort.

Zur Kenntnis genommen.

**TOP 9. Vorstellung des neuen Stadtjugendpflegers und Leiter des Jugendzentrums Jever**  
**Vorlage: MV/0752/2021-2026**

**Herr Dennis Schmill** stellt sich als neuer Stadtjugendpfleger vor. Er führt zunächst zu seiner Person aus und erläutert anschließend seinen bisherigen schulischen und beruflichen Werdegang.

**Frau Raquet** und **Herr Wolken** merken an, dass der Stadtjugendpfleger alle Ortsteile in Jever im Blick nehmen und alle Ortsteile aktiv in die Jugendarbeit einbinden müsse.

Zur Kenntnis genommen.

**TOP 10. Genehmigung des Protokolls Nr. 10 vom 02.05.2024 - öffentlicher Teil -**

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

**TOP 11. Mitteilungen der Verwaltung**

**Herr Meile** führt aus, dass das Bauvorhaben der Paul-Sillus Grundschule mit Beginn der Sommerferien starte. Ebenfalls erklärt er, dass das Bauvorhaben „Kita Rahrdom“ in der nächsten Woche mit der Herstellung einer sogenannten Baustraße beginne.

Die Sanierung der Toilettenanlage in Cleverns könne nicht, wie geplant, in den Sommerferien 2024 stattfinden. Die Verwaltung habe sich mit der Schulleitung, die wiederum die Eltern involviert habe, auf eine verbindliche Verschiebung der Maßnahme in die Sommerferien 2025 verständigt. Die Inanspruchnahme der Fördermittel sei durch die Verschiebung nicht gefährdet, erklärt **Herr Meile**.

## **TOP 12.      Anfragen und Anregungen**

Keine.

## **TOP 13.      Schließen der öffentlichen Sitzung**

**Der Vorsitzende** schließt den öffentlichen Teil der Sitzung.

Genehmigt:

Oliver de Neidels

Jan Edo Albers

Monika Ommen

Vorsitzender

Bürgermeister

Protokollführerin